

МИНСОЦТРУДЗАНЯТОСТИ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
Государственное казенное учреждение «Социальная защита населения
по Старошайговскому району Республики Мордовия»
(ГКУ «Соцзащита населения по Старошайговскому району РМ»)

П Р И К А З

30 декабря 2020 года

№ 530

с. Старое Шайгово

**Об утверждении Правил внутреннего распорядка для получателей
социальных услуг в ГКУ «Социальная защита населения по
Старошайговскому району Республики Мордовия»**

В рамках Федерального Закона Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации и во исполнения Постановления Правительства Республики Мордовия от 24 .11.2014 года № 563 « Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Мордовия» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Республики Мордовия от 22.05.2015 г. № 280, от 21.12.2016 г. № 621, от 29.11.2017 г. № 617, от 27.12.2017 г. № 694, от 18.06.2018 г. № 342, от 15.05.2019 г. № 235, от 26.08.2019 г. № 357, от 21.10.2019 г. № 410,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг ГКУ «Социальная защита населения по Старошайговскому району Республики Мордовия».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 1 января 2021 года.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Н. Шишканова

Утверждено
приказом директора ГКУ «Социальная защита населения
по Старошайговскому району РМ»
от 30 декабря 2020 года

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в Государственном казенном учреждении «Социальная защита населения по Старошайговскому району Республики Мордовия»

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации, Постановлением Правительства Республики Мордовия от 24 ноября 2014г. № 563 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Мордовия» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Республики Мордовия от 22.05.2015г. № 280, от 21.12.2016г. № 621, от 29.11.2017г. № 617, от 27.12.2017г. № 694, от 18.06.2018г. № 342, от 15.05.2019г. № 235, от 26.08.2019г. № 357, от 21.10.2019г. № 410) и Приказа Минсоцтруда Республики Мордовия от 11 ноября 2019г. № ОД-411 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Республике Мордовия в стационарной, полустационарной формах социального обслуживания, тарифах на срочные социальные услуги, тарифов на социальные услуги в форме социального обслуживания на дому».

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг в Государственном казенном учреждении «Социальная защита населения по Старошайговскому району Республики Мордовия» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие Правила регламентируют правила поведения и характер взаимоотношений между получателями социальных услуг и сотрудниками Поставщика при предоставлении социальных услуг, а также определяют степень ответственности за возможные нарушения настоящих Правил.

1.3. Настоящие правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

2. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в социальной службе по работе с клиентами.

2.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение,
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках порядке и об условиях их предоставления, а также поставщиках социальных услуг,
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг,
- отказ от предоставления социальных услуг,
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации,
- участие в составлении индивидуальных программ.

3. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в полустационарной форме.

3.1. Полустационарное социальное обслуживание осуществляется сотрудниками отделения дневного пребывания.

3.2. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между Учреждением и получателем социальных услуг.

3.3. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг.

3.4. Объем предоставления социальной услуги не может быть меньше объема, предусмотренного получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре.

3.5. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии со стандартами социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

3.6. При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение,
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг,
- отказ от предоставления социальных услуг,
- обеспечение условий пребывания в помещениях Учреждения, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям,
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной Учреждению при оказании социальных услуг,
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе, в судебном порядке,
- содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

3.7. При получении социальных услуг получатели социальных услуг обязаны: - предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Мордовия сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг,

- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг,
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением,
- соблюдать настоящие Правила,
- соблюдать общепринятые нормы поведения, уважительно и корректно относиться к сотрудникам,
- соблюдать распорядок дня и режим работы Учреждения,
- бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать чистоту в помещениях отделения,
- соблюдать требования пожарной безопасности в помещениях Учреждения.

3.8. Получателю социальных услуг запрещается:

- использовать в общении с сотрудниками Учреждения угрозы, брань и ненормативную лексику, осуществлять иные действия, оскорбляющие честь и достоинство сотрудников,
- совершать действия, мешающие другим гражданам получать социальные услуги в отделении,
- находиться в отделении в состоянии алкогольного или наркотического опьянения,
- применять физическое насилие или создавать условия, подвергающие опасности жизнь и здоровье лиц, предоставляющих социальные услуги.

3.9. При предоставлении социальных услуг Учреждение имеет право:

- отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в случае непредставления получателем социальных услуг документов, необходимых для предоставления социальных услуг, которые получатель социальной услуги в соответствии с действующим законодательством обязан предоставить лично,
- отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг,
- прекратить предоставление социальных услуг в случае нарушения получателем социальных услуг настоящих Правил (при наличии документально подтвержденных фактов таких нарушений).

4. Правила внутреннего распорядка для получателей срочных социальных услуг

4.1. Срочные социальные услуги оказывают сотрудники отделения срочной социальной помощи населению Учреждения (далее – сотрудники).

4.2. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

4.3. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

4.4. При получении срочных социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение,
 - получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях предоставления, а также о поставщиках социальных услуг,
 - отказ от предоставления социальных услуг,
 - обеспечение условий пребывания в помещениях Учреждения, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям,
 - конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной Учреждению при оказании услуг,
 - защиту своих прав и законных интересов, в том числе, в судебном порядке.
- 3.5. При получении социальных услуг получатели социальных услуг обязаны:
- предоставить в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Мордовия сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг,
 - своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг,
 - соблюдать настоящие Правила,
 - соблюдать общепринятые нормы поведения, уважительно и корректно относиться к сотрудникам,
 - соблюдать режим работы учреждения,
 - бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать чистоту в его помещениях,
 - соблюдать требования пожарной безопасности в помещениях Учреждения.
- 3.6. Получателю социальных услуг запрещается:
- использовать в общении с сотрудниками угрозы, брань и ненормативную лексику, осуществлять иные действия, оскорбляющие честь и достоинство сотрудников,
 - совершать любые действия, мешающие другим гражданам получать социальные услуги Учреждения,
 - находиться в помещениях Учреждения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
 - применять физическое насилие или создавать условия, подвергающие опасности жизнь и здоровье лиц, предоставляющих социальные услуги.

4.5. При предоставлении социальных услуг Учреждение имеет право:

- прекратить предоставление социальных услуг в случае нарушения получателем социальных услуг настоящих Правил (при наличии документально подтвержденных фактов таких нарушений).